

**PEMERINTAH
KABUPATEN BIAK NUMFOR**



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L K I P)
TAHUN 2019**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BIAK NUMFOR**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Syukur Kehadirat Allah SWT, hanya kerana berkah rahmat serta hidayahNya Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor Tahun anggaran 2019 berhasil diselesaikan .

Penyusunan LKIP merupakan suatu kewajiban bagi setiap perangkat daerah sebagaimana diamanatkan dalam instruksi Presiden nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 2014 guna mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dipercayakan pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor dalam penyelenggaraan Komunikasi dan Informasi berdasarkan Rencana Strategis Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor 2019 - 2023 .

Saat ini perwujudan tata Kelola Pemerintahan yang baik merupakan kebutuhan dan keharusan yang tidak dapat dihindarkan untuk dilaksanakan, dalam kondisi masyarakat kabupaten Biak Numfor yang krisis dan dinamis setiap perangkat daerah harus dapat kepercayaan publik melalui kinerja yang dilaksanakan secara transparan dan akuntabel dengan pencapaian sesuai target yang direncanakan. LKIP TAHUN 2019 ini merupakan perwujudan konkrit tingkat pencapaian kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika kabupaten Biak Numfor tahun 2019.

Akhirnya Laporan evaluasi kinerja ini telah diupayakan sebaik mungkin dalam penyajiannya, namun demikian kami menyadari masih dijumpai tantangan dan masalah dalam mencapai target kinerja, dan hal tersebut senantiasa diupayakan lebih baik lagi pencapaiannya ditahun tahun mendatang.

Diucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKIP ini, semoga amal baiknya diterima ALLah SWT, dan semoga Dokumen LKIP ini bermanfaat bagi semua Pihak .

Biak, 15 Agustus 2020


Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Biak Numfor
MUKHLIS, S.Sos, M.AP
Nip.19690628199008 1004

IKHTISAR EKSEKUTIF

Di Era Otonomi Daerah dan Globalisasi Informasi yang semakin pesat, dimana penyelenggaraan bidang Komunikasi dan Informatika Kabupaten Biak Numfor dituntut untuk dapat memberikan pelayanan kepada masyarakat pengguna komunikasi informasi dengan sebaik baiknya dan transparan.

Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor selaku leading sector penggerak di bidang komunikasi informasi memiliki peran strategis dalam menyediakan dan menyebarluaskan informasi yang bermfaat bagi masyarakat di Kabupaten Biak Numfor .

Dinas Komunikasi Dan Informatika kabupaten Biak NUmfor melakukan terobosan untuk lebih meningkatkan peranannya melalui sarana prasarana dan media yang dimiliki. Keberhasilan atas didalam menjalankan tugas dan fungsinya dalam menyebarluasan jaringan informasi komunikasi yang pada hakekatnya menumbuhkan motivasi masyarakat, Lembaga lembaga institusi masyarakat serta memberikan pelayanan berupa penjelasan berbagai program pemerintah yang mampu berfungsi sebagai sarana untuk mencapai hasil pembangunan yang telah ditetapkan.

Tantangan kedepannya yang kita hadapi semakin berat dan kompleks, disatu sisi untuk meningkatkan mutu pelayanan yang terwujud didalam penyajian informasi yang mutakhir dan akurat , namun disisi lain kendala keterbatasan sumber daya manusia (SDM). Untuk memenuhi tuntutan tersebut , Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor menuangkan dan melakukan melalui berbagai program pada tahun 2019 .

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG.

Dalam rangka terselenggaranya Good Government diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Biak Numfor merupakan laporan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan terkait dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai penyenggara urusan komunikasi informasi dan statistik di Kabupaten Biak Numfor secara kewenangan dalam pengelolaan sumberdaya berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.

LKIP ini merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor yang merupakan hasil rumusan dari serangkaian proses sistematis yang berkelanjutan yang terkait dengan rencana kerja organisasi perangkat daerah dengan mempertimbangkan kemampuan sumber daya yang tersedia untuk mencapai tujuan organisasi sesuai amanat Undang Undang Nomor 25 tahun 2004 pasal 7 ayat(1) RENSTRA SKPD yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan, rencana pembangunan disusun sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah serta berpedoman pada Rencana pembangunan Kabupaten Biak Numfor dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Dasar (RPJMD) tahun 2019 – 2023.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Biak Numfor nomor : 15 tahun 2017 tentang susunan organisasi dan tata kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor, maka perlu diatur lebih lanjut uraian Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Biak Numfor.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum yang dijadikan pedoman dan acuan dalam penyusunan LKIP Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor adalah sebagai berikut :

- a. UU No 28.tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas KKN;
- b. UU No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

- c. Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Instruksi Presiden no. 7 tahun 1999 tentang akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana pembangunan Daerah;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Review atas laporan kinerja instansi pemerintah;
- g. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara nomor 589/IX/6/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- h. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara nomor 239/IX/6/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- i. Peraturan Daerah nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Biak Numfor (lembaran Daerah Kabupaten Biak Numfor Nomor 3 Tahun 2016);
- j. Peraturan Daerah Nomor tahun tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Biak Numfor 2019 – 2023;
- k. Peraturan Bupati Biak Numfor nomor 112 tahun 2017 tentang Uraian Tugas Dan Fungsi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor.
- l. Peraturan Bupati Biak Numfor nomor tahun tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Dan Tata Cara Review Kinerja Instansi pemerintah.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2019 adalah :

- a. Memberikan Gambaran yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan tentang kinerja instansi sehingga diketahui tingkat keberhasilan maupun kegagalan penyelenggaraan pemerintah dan pelaksanaan pembangunan sesuai tugas pokok dan fungsinya
- b. Sebagai parameter penilaian kinerja SKPD
- c. Memberikan Feedback terhadap upaya peningkatan kinerja berikutnya

- d. Terpeliharanya kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik di komunikasi informasi persandian dan statistik
- e. Sebagai media koreksi, perbaikan dan pengembangan program kegiatan kerja OPD pada periode kerja selanjutnya
- f. Sebagai upaya perbaikan kesenambungan bagi OPD untuk meningkatnya kinerjanya
- g. Memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja organisasi perangkat daerah (OPD) sebagai wujud pertanggungjawaban dan pencapaian visi, misi, tujuan dan kebijakan pembangunan daerah.

1.4 GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Tugas pokok dan Fungsi Organisasi

Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor dibentuk melalui Peraturan Daerah nomor 03 tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Biak Numfor (lembaran Daerah Kabupaten Biak Numfor nomor 03 tahun 2016) dan Peraturan Bupati Biak Numfor Nomor 112 Tahun 2017 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor

TUGAS

Dinas Komunikasi Dan Informatika kabupaten Biak Numfor mempunyai tugas membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan yang menjadi wewenang daerah serta tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati.

FUNGSI

Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor mempunyai Fungsi :

- a. Merumuskan kebijakan teknis urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunikasi dan infomatika, persandian dan statistic sectoral;
- b. Merumuskan norma, standar, prosedur, dan kriteria urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunikasi dan informatika , persandian dan statistic sectoral;
- c. Penyelenggaraan dan pelayanan kebijakan urusan pemerintahan dan layanan umum di bidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistic sectoral;

- d. Pembinaan bimbingan teknis, dan supervise urusan pemerintahan dan layanan umum di bidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik sectoral;
- e. Pengawasan, pengendalian , evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistic sectoral;
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

STRUKTUR ORGANISASI

- a. Dinas Komunikasi Dan Informatika adalah unsur pelaksana pemerintah kabupaten Biak Numfor di bidang Komunikasi dan Informatika.
- b. Dinas Komunikasi Dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Biak Numfor melalui Sekretaris Daerah.
- c. Kepala Dinas sebagaimana butir (b) diangkat dan diberhentikan sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

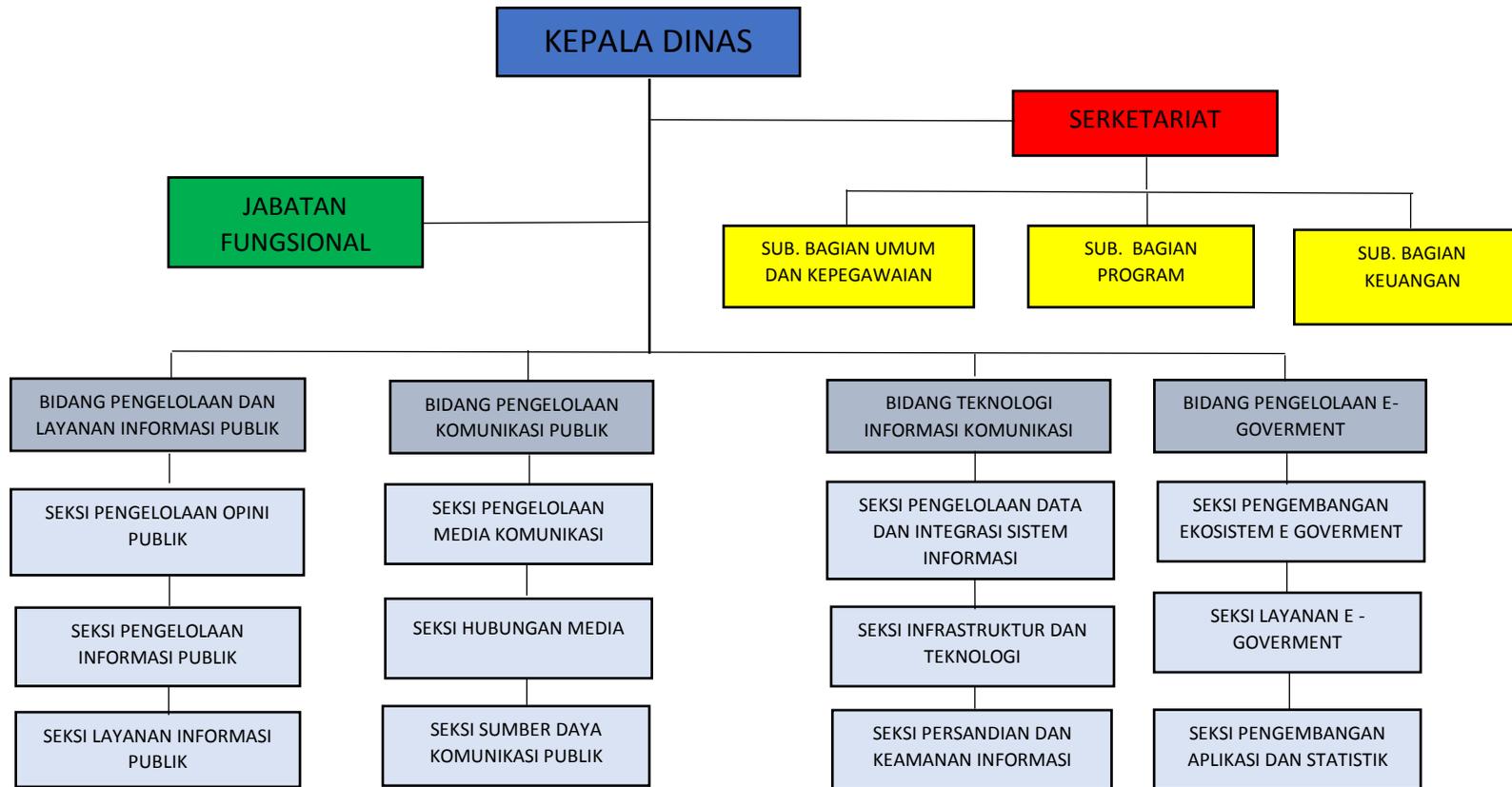
Adapun Susunan Organisasi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris. Terdiri dari dan membawahi :
 - 1) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian;
 - 2) Sub Bagian Keuangan;
 - 3) Sub Bagian Program.
- c. Bidang Pengelolaan Layanan Informasi Publik terdiri dari dan membawahi :
 - 1) Seksi Pengelolaan Opini Publik;
 - 2) Seksi Pengelolaan INformasi Publik;
 - 3) Seksi layanan Informasi Publik.
- d. Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik terdiri dari dan membawahi :
 - 1) Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik;
 - 2) Seksi Hubungan Media;
 - 3) Seksi Sumber Daya Komunikasi Publik.
- e. Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi terdiri dari dan membawahi :
 - 1) Seksi pengelolaan Data dan integrasi system informasi;
 - 2) Seksi Insfrastruktur dan teknologi;

- 3) Seksi Persandian dan keamanan Informasi .
- f. Bidang Pengelolaan E-Government terdiri dari dan membawahi :
- 1) Seksi pengembangan Ekosistem E-Government;
 - 2) Seksi Layanan E-Government:
 - 3) Seksi Pengembangan Aplikasi dan Statsitik.
- g. Jabatan Fungsional .

Secara skematis untuk Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Kabupaten Biak Numfor dituangkan dalam skema sebagai berikut :

SKEMA/BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



LINGKUNGAN STRATEGIS YANG BERPENGARUH

a. Kondisi geografis dan kependudukan

Kabupaten Biak Numfor adalah sebuah daratan yang terletak disebelah utara Papua yang kedudukannya tepat diwilayah teluk Cenderawasih. Kabupaten Biak Numfor terdiri dari pulau besar yaitu pulau Biak dan pulau Numfor, serta dikelilingi dengan pulau pulau kecil dikepulauan Padaido. Pulau Biak sebelah Timur yang berdekatan dengan Samudra pasifik dan laut Bebas sangat strategis sekali posisinya berkontribusi dalam beradaptasi dengan bangsa bangsa seluruh dunia. Dengan perkembangan teknologi Informasi yang sangat pesat tidak ada lagi benteng penyekat dalam pergaulan antar bangsa untuk saling berkomunikasi dan bersosialisasi secara santun dan bijak. oleh karena itu Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Biak Numfor sebagai Dinas teknis urusan komunikasi informasi tahu betul akan keadaan tersebut sehingga berupaya menjalankan tugas yang diembangkannya sebaik mungkin sesuai tupoksi sebagai pelayan publik untuk kesejahteraan masyarakat Biak Numfor yang berjumlah 145.425 jiwa.

b. Sumber Daya Aparatur / Kepegawaian

Secara keseluruhan jumlah personil Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor sampai dengan bulan Desember 2018 adalah sebanyak 50 orang untuk mendukung organisasi menjalankan tugas dan fungsinya terdiri dari :

1. Berdasarkan jenis kelamin : 28 orang perempuan dan 22 orang laki laki
2. Berdasarkan Tingkat Pendidikan terdiri dari :

- Tamat S2	:	4 orang
- Tamat S1	:	21 orang
- Tamat D3	:	4 orang
- Tamat SLTA/SMK	:	20 orang
- Tamat SD	:	1 orang

3. Berdasarkan ukutan kepangkatan/Golongan terdiri dari :

- Golongan IV C	:	1 orang
- Golongan IV/b	:	1 orang
- Golongan V/a	:	1 orang
- Golongan III/d	:	9 orang
- Golongan III/c	:	7 orang

- Golongan III/b : 9 orang
- Golongan III/a : 8 orang
- Golongan II/d : 3 orang
- Golongan II/c : 3 orang
- Golongan II/b : 2 orang
- Golongan II/a : 5 orang
- Golongan I/c : 1 orang

4. Berdasarkan jumlah pegawai yang mengikuti diklat kepemimpinan terdiri dari :

- Diklat Kepimpinan tingkat II : 1 orang
- Diklat Kepemimpinan Tingkat III : 5 orang
- Diklat Kepemimpinan Tingkat IV : 6 orang

Setelah melihat pendidikan para pegawai Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor dengan berbagai bidang ilmu yang beragam sudah terlihat baik dan berjalan normal karena terjadi keseimbangan dalam pelaksanaan tugas.

Bila melihat keberadaan berdasarkan urutan kepangkatan keadaan pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Biak Numfor dapat dilihat yang mendominasi yaitu pada level golongan III sebagai penata dalam tingkatannya, sehingga rata rata pemahaman pegawai dalam tugas yang fungsinya mampu dan paham melakukan pekerjaannya dengan baik dan terarah.

Dan apabila dilihat dari jumlah pegawai yang mengikuti tingkat diklat kepemimpinan dikarenakan anggaran yang terbatas, maka tingkat pemahaman dalam pengambilan keputusan kurang mengenai sasaran yang diharapkan , tidak tegas(ragu ragu). Sehingga sering bila diberikan tugas masih menunggu arahan arahan perintah atasan dalam pengambilan keputusan. Untuk menunjang yang tersebut dan demi tercapainya sasaran dari pekerjaan maka perlu penambahan mengikuti diklat kepemimpinan.

c. Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai baik yang bergerak maupun tidak bergerak untuk mendukung mobilitas kinerja tahun 2019 terdiri dari :

Nama Aset	Nilai Buku
1. Tanah	Rp. 579.528.000,00
2. Peralatan dan mesin	Rp. 1.405.926.663,69
3. Gedung Dan Bangunan	Rp. 7.288.506.668,33
4. Jaringan	Rp. 435.685.566,67
5. Aset Tetap Lainnya(buku perpustakaan)	Rp. 32.500.000,00

d. Sumber Daya Keuangan/ Anggaran

Dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2019 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor didukung anggaran belanja daerah tahun 2019 sebesar Rp. 8.905.944.563,04 terdiri dari :

1. Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 4.321.330.063,04
2. Belanja Langsung Rp. 4.584.614.500,00

Anggaran tersebut diatas digunakan untuk membiayai Belanja Pegawai dan 7 Program Dinas

e. Isu - isu Strategis

Isu penting penyelenggaraan tugas yang fungsi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor menunjang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan dibidang komunikasi dan informasi. Dalam melaksanakan tugas Dinas Komunikasi Dan Informasi mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistic sektoral
2. Perumusan norma, stnadar, prosedur, dan kreteria urusan pemerintahan dan pelatyanan umum di bidang komunikasi dan informatika ,persandian dan statistic sektoral.
3. Penyelenggaran dan pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunkasi dan informatika ,persandian dan statistic sectoral.
4. Pembinaan, bimbingn teknis, dan supervise urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunikasi dan informatika, persandian, statistic sectoral.
5. Pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunikasi dan infromatoika, persandian dan statistic sektoral.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya ,Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Biak Numfor menghadapi permasalahan yaitu :

1. Terbatasnya sumberdaya yang kompeten dalam meningkatkan kualitas pelayanan public bidang komunikasi informasi .
2. Belum tersedianya standar operasinal dan prosedur dalam pelaksanaan pelayanan Komunikasi dan informasi.
3. Kuantitas dan kualitas sarana dan prasaran belum optimal
4. Ketersediaan anggaran yang belum optimal .
5. Rendahnya pengetahuan ASN tentang pentingnya peran TIK dalam pemerintahan

Permasalahan yang dihadapi tersebut berdampak terhadap pencapaian visi, misi,tujuan dan sasaran serta target kinerja tertuang dalam RPJMD Kabupaten maupun Renstra Dinas KOMunikasi Kabupaten Biak Numfor . untuk itu tantangan kedepan Dinas KOMunikasi dan Informatika yaitu meningkatkan kemampuan SDM sebagai Aparatur dalam memanfaatkan teknologi informatika ,serta perlu investasi insfrasruktur TIK melalui dukungan kemampuan dan pemanfaatan teknologi informatika maka diharapkan dapat mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang efesien,akuntabel, berdaya saing, serta mendorong peningkatan pelayanan dengan mengobtimalkan sarana parsarana serta anggaran yang terbatas .

Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerinatah (LKIP) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor tahun 2019 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi no 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tatacara Reviuw atas laporan kinerja Instansi pemerintah , sebagai berikut :

BAB I - PENDAHULUAN

Menjelaskan secara ringkas latar belakang , aspek strategis, struktur organinasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Biak Numfor.

BAB II – PERENCANAAN KINERJA

Menjelaskan secara ringkas dokumen perencanaan yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran tahun 2019 serta Rencana Strategis Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor 2019 – 2023.

BAB III – AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan Analisis pencapaian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Biak Numfor dikaitkan dengan pertanggung jawaban Publik terhadap pencapaian sasaran strategis tahun 2019.

BAB IV – PENUTUP

Menjelaskan kesimpulan keseluruhan dari Laporan Kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika tahun 2019 serta menguraikan rekomendasi yang dilakukan untuk kepentingan perbaikan kinerja yang akan datang.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

I. Rencana Strategik

Dalam system akuntabilitas instansi pemerintah, perencanaan strategis merupakan Langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis. Dengan demikian Resntra merupakan proses daripada hasil yang diinginkan selama kurun waktu tertentu dengan memperhitungkan faktor faktor internal berupa kekuatan dan kelemahan serta factor external berupa peluang dan tantangan .

Guna mencapai tujuan organisasi dokumen Renstra memuat Visi, Misi, tujuan , sasaran, kebijakan, program serta kegiatan yang realistis dan terukur sebagai pedoman segenap SDM organisasi dalam menjalankan aktifitasnya sesuai dengan tupoksi yang telah ditetapkan.

Dokumen Renstra Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor 2019 – 2023 merupakan menjabaran dan mendukung visi, misi, serta Rencana Srtategik tingkat kabupaten berupa dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) kabupaten Biak Numfor 2019 – 2023sebagai berikut :

2.1 VISI

“ Biak Numfor Yang Religius, Berkarakter dan berbudaya, sebagai Sumbu Pertumbuhan yang berdaya Saing Menuju Kesejahteraan dan Kemandirian “

2.2 MISI

Dalam rangka pencapaian Visi, maka Dinas Komunikasi dan Informatika mengambil Misi yang ketiga(3) dari Misi Kabupaten Biak Numfor yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Kominfo yaitu :

1. Mewujudkan Tata Kelola pemerintahan yang berwibawa, bersih dan professional, berorientasi kepada pelayanan publik yang prima.

2.3 TUJUAN DAN SASARAN, SRTATEGI, ARAH KEBIJAKAN

TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam mewujudkan Visi, misi, Kabuapten Biak Numfor adalah sebagai berikut : Meningkatkan Kinerja dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Biak Numfor melalui pelayanan komunikasi dan informatika .

SASARAN

Adapun sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

- a. Tersedianya infrastruktur jaringan TIK untuk akses intra pemerintah daerah.
- b. Tersedianya SDM aparatur yang menguasai TIK
- c. Terselenggaranya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintah
- d. Tersedianya Data Statistik.

STRATEGI

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran program dan kegiatan dilaksanakan strategi sebagai berikut :

- a. Peningkatan akses internet intra pemerintah daerah
- b. Peningkatan Kapasitas SDM aparatur bidang TIK
- c. Peningkatan kapasitas Media radio cetak, interpersonal, tradisional, online, dan media baru lainnya
- d. Penyusunan data statistic sectoral.

ARAH KEBIJAKAN

Kebijakan yang ditetapkan dalam rangka mencapai tujuan ,sasaran adalah sebagai berikut :

- a. Pengembangan Insfrakstruktur dan kapasitas Bandwitch
- b. Penambahan jumlah aparatur untuk mengikuti pelatihan bidang TIK
- c. Pengembangan berbagai jalur media informasi
- d. Peningkatan kualitas data statistik sectoral.

II. RENCANA KINERJA PROGRAM

Rencana Kinerja Program tahun 2019 disusun dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel,dan berorientasi pada hasil.

Adapun Rencana Kinerja program/ kegiatan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor tahun 2019 disajikan pada tabel I.

Tabel I. Program / kegiatan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor Tahun 2019.

No	Uraian	Lokasi	Anggaran (Rp).
I	Biaya Tidak Langsung		
	Biaya pegawai	Biak	4.321.330.063,04
II	Belanja Langsung		
1	Program Pelayanan Administrasi perkantoran		544.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan jasa Surat menyurat 		1.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik 		125.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas /operasional 		58.400.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan alat tulis kantor 		70.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan barang cetakkan /penggandaan 		15.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor 		5.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan 		3.600.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan makan dan minuman 		30.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat rapat koordinasi/konsultasi keluar daerah 		209.125.000,00
2	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Biak	100.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan peralatan Gedung kantor 		40.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan rutin /berkala Gedung kantor 		50.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Gedung kantor 		10.000.000,00
3	Program peningkatan Disiplin Aparatur	Biak	556.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Mesin/ kartu absensi 		500.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan pakaian Dinas dan atributnya 		56.000.000,00

4	Program Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Biak	20.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Belanja pegawai/uang lembur 		13.145.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Belanja barang jasa (ATK, Makan, Minum). 		6.855.000,00
5	Program Pengembangan Komunikasi, infomasi, dan Media Massa	Biak	2.719.664.500,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan Siaran Byak TV 		342.822.500,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Belanja Barang jasa 		67.722.500,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Belanja Modal 		76.800.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Operasional E Planing 		2.256.842.000,00
6	Program Kerjasama infomasi dengan mas media	Biak	629.950.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Infomasi melalui Penerbitan Buletin Fawer Berok 	Biak	300.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Infomasi melalui kendaraan publikasi 		30.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Buku Kabupaten Dalam angka (profil Daerah). 		200.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Operasional persandian 		99.950.000.00
7	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Biak	15.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan REnstra SKPD 		15.000.000,00
	JUMLAH TOTAL ANGGARAN TAHUN 2019		8.905.944.563,04

2.4 IKU

Indikator Kinerja Utama Dari Dinas Informasi Dan Komunikasi Kabupaten Biak Numfor tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi
1	Meningkatnya OPD yang berbasis E-Government.	Persentasi OPD yang sudah mendapatkan layanan jaringan internet.	Jumlah OPD total 294 terdiridari : 1.Badan/Dinas : 31 2.Dsitrik : 19 3.Kelurahan : 8 4.Puskesmas : 15 5.SD :167 6.SMP : 54 Jumlah yang terlayani : 78 tempat 78 ---- x 100 % : 26,53% 294
2	Terwujudnya Penyebarluasan Informasi pembangunan Daerah melalui Penerbitan Buletin Fawer Berok.	Jumlah Exemplar Buletin Fawer Berok yang didistribusikan kesemua OPD (Badan/Dinas/kantor Distrik &kelurahan Kampung).	Jumlah OPD Total : 315 1.Badan/Dinas /kantor : 31 2.Distrik : 19 3.Kelurahan : 8 4.Kampung :257 Jumlah terdistribusi : 50 EXP/bulan 50 --- x 100 % : 15,87 % 315
3	Tersedianya Informasi Dan Data Statistik pembangunan kabupaten Biak Numfor melalui penerbitan Buku Profil Kab.Biak Numfor tahun 2017 dan 2019.	Jumlah Exemplar Buku Profil Kab.Biak Numfor yang didistribusikan kesetiap OPD (Badan,Dinas Kantor,Distrik,Kelurahan.	Jumlah OPD total : 64 Jumlah yang didistribusikan 100 buku, terdiri dari Buku Tahun 2017 : 50 Buku Tahun 2018 : 50 50 ----- x 100 % = 83,3 64

4	Tersedianya Absensi Digital terintegrasi dalam rangka mewujudkan disiplin ASN di kab.Biak Numfor.	Jumlah Absen Digital yang terpasang distiap OPD(badan.Dinas,Kantor Distrik, kelurahan/puskesmas.	Jumlah OPD total 294 Badan,Dinas,Kantor :31 Distrik : 19 Keluaran : 8 Puskesmas : 15 SD : 167 SMP ; 54 Jumlah absen Digital 80 . 80 ----- x 100 % : 27,21 294
---	---	--	---

2.5 PERJANJIAN KERJA TAHUN 2019

Perjanjian Kerja merupakan kesepakatan antara pihak yang menerima tugas dan tanggung jawab dengan pihak yang memberikan tugas dan tanggung jawab kinerja dengan pihak yang memberikan tanggung jawab kinerja secara berjenjang dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia. Perjanjian kerja ini menjabarkan target kinerja berupa nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun pada tingkat kegiatan serta merupakan patokan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor tahun 2019 disajikan tabel sebagai berikut :

Tabel. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor Tahun 2019.

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rerlaksaknya Pelayanan Admkinistrasi Perkantoran	12 bulan
2	Meningkatnya Sarana Dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Penyediaan Sarana Dan Prasarana Aparatur	1 paket peralatan kantor
3	Meningkatnya Aparatur Sipil Yang disiplin	Terlaksananya Penyediaan Absensi digital dan pakean dinas aparatur	1 tahun
4	Meningkatnya Penatausahaan Dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya Laporan Kinerja dan Keuangan	1 laporan kinerja 12 laporan keuangan.
5	Meningkatnya pemerataan penyebaran informasi secara cepat dan akuntabilitas dan meningkatnya penyelenggaran E -Government di kabupaten Biak Numfor serta peningkatan akses hubungan komunikasi.	Tersedianya perangkat media yang memadai,system E -government yang terintegrasi dan akses komunikasi yang baik	1 tahun
6	Meningkatnya Penyebaran informasi melalui pelayanan publikasi yang cepat serta penyebaran informasi data pembangunan	Adanya penyebaran Informasi bagi masyarakat yang akurat	1 tahun
7	Terlaksananya Penyusunan Renstra SKPD	Adanya Buku Renstra Dinas Koinfo th 2019- 2023	1 buku

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah kewajiban untuk memberikan jawaban dan penjelasan dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan visi dan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas kinerja. Akuntabilitas kinerja diwujudkan dalam pelaporan kinerja melalui pengukuran kinerja atas perencanaan kinerja sehingga dapat diketahui capaian kinerjanya, sumberdaya yang mendukung keberhasilan dan ketidakberhasilan, serta faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan ketidakberhasilan pencapaian kinerja.

Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor berkewajiban menyampaikan Laporan Kinerja tahun 2019 adalah sebagai amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang petunjuk teknis perjanjian kerja, pelaporan Kinerja dan tatacara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini akan memberi gambaran mengenai tingkat capaian sasaran dan tolok ukur kinerja program/ kegiatan selama tahun 2019 .

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Guna mengetahui gambaran tentang tingkat pencapaian kinerja sasaran dan program/ kegiatan pengukuran kinerja dengan membandingkan antara Realisasi dan rencana/ Target yang ditetapkan .

Pengukuran tingkat pencapaian sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dan realisasi indikator sasaran, sedangkan hasil pencapaian kinerja program/ kegiatan diperoleh dengan cara membandingkan target dengan Realisasi Indikator kinerja kegiatan yang terdiri dari input ,output, outcome, benefit, dan impact.

Hasil pencapaian sasaran dan pencapaian kinerja program/ kegiatan tersebut dievaluasi guna mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis .Untuk mempermudah pengukuran atas pencapaian sasaran dan program/kegiatan serta indikator dikelompokkan dalam nilai dan predikat kinerja sebagai berikut :

NO	NILAI KINERJA	PREDIKAT KINERJA
1	80 - 100	BAIK
2	50 - 79	CUKUP
3	< 50	KURANG

Untuk selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan Analisa pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab sebab tercapai dan tidak tercapainya kinerja yang diharapkan .

A. INDIKATOR KINERJA

Indikator Kinerja adalah ukuran kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan dengan memperhitungkan indikator masukan (input), keluran (output), hasil (outcome), manfaat (benefits) dan dampak (impact).

Indikator Kinerja Kegiatan dikelompokkan menjadi :

1. Kelompok Indikator input(masukan), adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran,. indikator masukan berupa : sumberdaya manusia,dana, material,waktu, teknologi, dan peraturan.
2. Kelompok Indikator Out put(keluaran) adalah sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari hasil kegiatan dan program yang dapat berupa fisik maupun non fisik berdasarkan masukan yang digunakan.
3. Kelompok Indikator Out Comes(Hasil) adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka waktu menengah, dan outcoems merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk jasa memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.
4. Kelompok Indikator Benefits (Manfaat) adalah kegunaan suatu keluaran (output) yang dirasakan langsung oleh masyarakat dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh public.
5. Kelompok Indikator Impacts(Dampak) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi,,lingkungan atau kepentingan umumlainya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam setiap kegiatan.

Sementara itu berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dihadapi beberapa kondisi umum saat ini , berikut merupakan daftar permasalahan dan upaya pemecahaanya.

No	Program/kegiatan	Permasalahan	Upaya Pemecahan masalah
----	------------------	--------------	-------------------------

Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa

1	Pengelolaan Byak TV	Keterbatasan SDM Keterbatasan Peralatan perangkat kerja mainframe	Merektrut tenaga Kontrak teknis . Pengadaan Komputer mainframe.
2	Operasinal E- Planning	Keterbatasan tenaga programmer	Merekrut tenaga Kontrak teknis programmer
3	Pelayanan Infrimasi Melalui Kendaraan operasional	Keterbatasan tenaga	Merekrut tenaga kontrak teknis
4	Penyusunan Buku Kabuapten Dalam Angka(Profil Daerah)	Keterbatasan tenaga SDM	Kerjasama dengan BPS Kabuapten Biak NUmfor

Tabel Capaian Indikator Kinerja Utama tahun 2019.

Misi :ke Tiga		Mewujudkan Tata Kelola pemerintahan Yang Berwibawa, bersih, Dan Profesional, Pelayanan Publik Yang Prima.			
Tujuan		Meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan Berbasis Elektronik			
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Terwujudnya Sistem E-Goverment Kabupaten Biak Numfor yang beritegrasi disetiap OPD	Persentase OPD Persentase OPD Yang mendapatkan Jaringan internet.	294	26,53 %	100 %
2	Terwujudnya penyebaran informasi pembangunan Daerah melalui Buletin Fawer berok	Jumlah exemplar fawer berok yang didistribusikan kesatuan OPD (Badan /Dinas/kantor/ Distrik/kelurahan, kampung Jumlah pengunjung website resmi milik Pemerintah.	315%	15,87	100 %
3	Tersedianya informasi Data Statistik pembangunan kab. Biak Numfor 2017 dan 2019	Jumlah exemplar Buku Profil Kab Biak Numfor yang didisbusikan kesetiap OPD(badan,Dinas,Kantor,distrik,keluaran	64	78 %	100 %
4	Tersedianya absensi digital terintegrasi dalam rangka mewujudkan disiplin ASN di kabupaten Biak Numfor	Jumlah unit Absensi digital yang terpasang disetiap OPD(badan Dinas ,kantor,kelurahan ,puskesmas 80 unit	294	27,21	100%

Tabel diatas Masing masing sasaran mencapai target dinilai pencapaian 100 % , maka sasaran berapa pada kategori Baik.

B. EVALUASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Indikator capaian kinerja yang akan dievaluasi dalam laporan ini adalah indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat, dan dampak dari setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam tahun anggaran 2019 sebagaimana diuraikan pada Tabel 2.

Tabel 2

Target Dan Realisasi Capaian Indikator Kinerja 2019

No	Kegiatan	Target Capaian Indikator Kinerja			Realisasi Capaian Indikator Kinerja (%)		
		Input(Rp)	Output	OutComes	Input	Out put	Out comes
1	Penyediaan jasa surat menyurat	1.000.000	Percapainya Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan administrasi perkantoran	99 %	100 %	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik	125.000.000	Tercapainya hubungan komunikasi dan pelayanan kerja yang baik 12 bln	Terwujudnya hubungan komunikasi dan pelayanan yang baik	82,62%	100%	100%
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	58.400.000	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas yang menunjang pelayanan kantor	Terwujudnya pelayanan administrasi kantor yang baik	86,60	100%	100%

4	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	26.875.000	Pembersihan lingkungan halaman	Indah Nyaman dan bersih	100%	100%	100%
5	Penyediaan alat tulis kantor	70.000.000	Tersedianya alat tulis kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	99,21%	100%	100%
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.000.000	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	Tercapainya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	99,98%	100%	100%
7	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantoran	5.000.000	Tersedianya alat penunjang kantor	Adanya penunjang kegiatan operasional kantor	100%	100%	100%
8	Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang undangan	3.600.000	Tersedianya bahan bacaan pegawai	Menambah wawasan pengetahuan PNS	88,47%	100%	100%
9	Penyediaan makanan dan minuman	30.000.000	Tersedianya makan minum pegawai kantor	Terwujudnya pelayanan yang baik terhadap pegawai kantor	99,95%	100%	100%

10	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	209.125.000	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi	Meningkatnya pelayanan infokom	61,61%	100%	100%
11	Pengadaan peralatan Gedung kantor	40.000.000	Tersedianya peralatan kantor	Adanya Hasil pekerjaan kantor yang baik	100%	100%	100%
12	Pemeliharaan rutin berkala Gedung kantor	50.000.000	Adanya ruang gedung kantor	Adanya kenyamanan dalam bekerja	100%	100%	100%
13	Pemeliharaan rutin berkala peralatan Gedung kantor	10.000.000	Terlaksananya perawatan peralatan kantor	Terwujudnya peralatan kantor yang baik	72,50%	100%	100%
14	Pengadaan mesin dan kartu absensi	500.000.000	Tersedianya absensi digital terintegrasi 80 unit	Terwujudnya aparatur sipil yg disiplin	99,98%	100%	100%
15	Pengadaan pakean dinas dan perlengkapannya	56.000.000	Adanya pakean dinas PSN Kominfo 70 stel	Terwujudnya kerapian pakean dInas PNS Kominfo	100%	100%	100%
16	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi	20.000.000	Adanya laporan KinerjaSKPD 12 bks	Terciptanya penatausahaan	100%	100%	100%

	kinerja SKPD			dan pelaporan keuangan yang baik			
17	Pengelolaan Siaran Byak TV	342.822.500	Adanya operasional siaran Byak TV	Terwujudnya pelaksanaan penyebaran informasi kepada masyarakat	94,98%	100%	100%
18	Operasional E- Planning	2.256.842.000	Tersedianya Sistem e_Government Biak Numfor terintegrasi	Sistem E - Government Kabupaten yang teritegrasi	99,99%	100%	100%
19	Surve penempatan Menara BTS Dan pendataan Media Informasi	120.000.000	Tersedianya data Media Telekomunikasi yang lengkap dan detail	Meningkatnya penyebaran informasi secara cepat dan akurat	66%	100%	100%
20	Pelayanan Informasi melalui Buletin Fawerberok	300.000.000	Tersedianya Buletin Fawerberok 1 tahun	Terwujudnya informasi yang akurat sepat relevan	98,40%	100%	100%

21	Pelayanan Informasi melalui kendaraan Publikasi	30.000.000	Adanya pemerataan informasi pembangunan kepada masyarakat	Terwujudnya kesadaran masyarakat akan pentingnya informasi dankomunikasi	96,66%	100%	100%
22	Penyusunan Buku Kabupaten Dalam angka(profil Daerah)	200.000.000	Adanya buku kabupaten Dalam angka tahun 2019	Terwujudnya informasi data kabapten Biak NUmfor	100%	100%	100%
23	Operasioanl Persandian	99.950.000	Tersedianya alat dan jasa persandian	Terlaksananya pernyediaan jasa persandian	68,81%	100%	100%
24	Penyusunan Rentra SKPD	15.000.000	Tersedianya Renstra Dinas Kominfo 2019 -2023	Terlaksananya penyusunan Renstra SKPD	100%	100%	100%

Berdasarkan Tabel 2, menggambarkan bahwa evaluasi Capaian indikator kinerja dari masing masing kegiatan tahun 2019 yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat, realisasi keuangannya 99 %
- b. Penyediaan jasa Komunikasi,sumberdaya air dan listrik realisasi keuangannya 82,62 %
- c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional realisasi keuangannya 86,60 %
- d. Penyediaan jasa kebersihan kantor, realisasi keuangan 100 %
- e. Penyediaan alat tulis kantor, realisasi keuangannya 99,21 %
- f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan ,realisasi keuangan 99,98 %
- g. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor realisasi keuangan 100%
- h. Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan ,realisasi keuangan 88,44%
- i. Penyediaan makan minum ,realisasi keuangan 99,95 %
- j. Rapat rapat koordinasi da konsultasi keluar daerah , realisasi keuangan 61,61 %.

Pada tahun 2019 dalam Program Pelayanan Administrasi perkantoran terdapat 10 (sepuluh) kegiatan , 8(delapan) diantaranya tidak mencapai target realisasi keuangan , namun target fisik telah mencapai 100 %.kalau dilihat realisasi keuangan yang ada 9 (sembilan) kegiatan rata rata diatas 82 % dalam pencairaanya , dan hanya 1 (Satu) kegiatan Rapat Rapat koordinasi konsultasi dinilai kinerjanya cukup yaitu 61,61 % , maka menggambarkan bahwa kinerja pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor **Baik**.

a. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat menyurat

Kelompok Sasaran kegiatan : meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor.

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp 1.000.000	Rp. 999.000	99 %
Keluaran : Tercapainya pelayanan adminitrasi perkantoran	12 bulan	12 bulan	100 %
Hasil Yang dicapai: Meningkatnya pelayanan adminitrasi perkantoran	12 bulan	12 bulan	100 %

b. Kegiatan jasa Komunikasi, sumber daya Air dan Listrik

Kelompok Sasaran kegiatan : Mewujudkan Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Baik

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 125.000.000	Rp. 103.276,246	82,62 %
Keluaran : Tercapainya hubungan komunikasidan pelayanan kerja yang baik	12 bulan	12 bulan	100 %
Hasil Yang dicapai : Terwujudnya hubungan komunikasi dan pelayanan kerja yang baik	12 bulan	12 bulan	100 %

c. Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan

Kelompok Sasaran : Meningkatnya Pelayanan Operasional Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Biak Numfor

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 58.400.000	Rp. 50.575.000	86.60%
Keluaran : Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas yang menunjang pelayanan kantor	5 unit kendaraan BBM 1 tahun Servis 4 kali Ganti suku cadang 2 kali Pajak kendaraan 1 kali	5 unit kendaraan BBM 1 tahun Servis 4 kali Ganti Suku Cadang 2 kali Pajak kendaraan 1 kali	100 %
Hasil yang dicapai : Terwujudnya pelayanan adminitrasi kantor yang baik	5 unit kendaraan BBM 1 tahun Servis 4 kali Ganti suku cadang 2 kali Pajak kendaraan 1 kali	5 unit kendaraan BBM 1 tahun Servis 4 kali Ganti Suku Cadang 2 kali Pajak kendaraan 1 kali	100 %

d. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

Kelompok Sasaran : Terpeliharanya Aset Pemerintah.

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 26.875.000	26.875.000	100 %
Keluaran : Adanya pembersihan lingkungan dan halaman	Peralatan kebersihan dan tenaga cleaning servis 12 bulan serta pengecatan gedung	Peralatan kebersihan dan tenaga cleaning servis 12 bulan serta pengecatan gedung	100 %
Hasil yang dicapai : terwujudnya keindahan ,nyaman dan bersih	Peralatan kebersihan dan tenaga cleaning servis 12 bualn serta pengecatan gedung	Peralatan kebersihan dan tenaga cleaning servis 12 bulan serta pengecatan gedung	100 %

e. Kegiatan Alat Tulis Kantor

Kelompok Sasaran : Tersedianya Alat Tulis Kantor

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 70.000.000	Rp. 69.449.000	99,21 %
Keluaran : Meningkatnya adminitarsi perkantoran	12 bulan	12 bulan	100 %
Hasil Yang dicapai : Meningkatnya administrasi Perkantoran	12 bulan	12 bulan	100%

f. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelayanan Administrasi Perkantoran

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 15.000.000	Rp. 14.998.400	99,98 %
Keluaran : Terpenuhi barang cetak dan pengadaan	12 bulan	12 bulan	100 %
Hasil Yang dicapai : Tercapainya penyediaan barang cetak dan pengadaan	12 bulan	12 bulan	100 %

g. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Kelompok Sasaran : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100%
Keluaran : Tersedianya alat-alat komponen alat listrik penunjang kantor	1 paket	1 paket	100 %
Hasil Yang dicapai : Adanya penunjang kegiatan operasional kantor	1 paket	1 paket	100 %

h. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan

Kelompok Sasaran :Kegiatan Meningkatnya Pengetahuan Aparat Kominfo

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan: tersedianya Dana	Rp. 3.600.000	Rp. 3.185.000	88,47 %
Keluaran : Tersedianya Bahan bacaan dikalangan pegawai	365 hari	365 hari	100 %
Hasil yang dicapai : Menambah wawasan pengetahuan pegawai	365 hari	365 hari	100 %

i. Kegiatan Penyediaan Makanan Dan Minuman

Kelompok Sasaran Kegiatan Meningkatnya Pelayanan Aparatur

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 30.000.000	Rp. 29.985.000	99,95 %
Keluaran : Tersedianya makanan dan minuman untuk pegawai kantor	12 bulan	12 bulan	100 %
Hasil Yang Dicapai: Terwujudnya pelayanan yang baik terhadap pegawai kantor	12 bulan	12 bulan	100 %

j. Kegiatan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluaran Daerah

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Koordinasi konsultasi untuk meningkatkan pelayanan infokom

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Dana Yang Tersedia	Rp. 209.125.000	Rp. 125.850.000	61,61 %
Keluaran :Terlaksananya koordinasi	100 %	61,61	61,61%
Hasil yang dicapai: Meingkatkan pelayanan Infokom	100 %	100	100

B. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

- a. Pengadaan peralatan Gedung kantor, realisasi keuanganya 100 %
- b. Pemeliharaan rutin berkala Gedung kantor, realisasi keuanganya 100 %
- c. Pemeliharaan rutin berkala peralatan Gedung kantor ,realisasi keuangan72,5%

Dalam Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur terdapat 3 (tiga) kegiatan telah dilaksanakan secara optimal, 2 (dua) kegiatan capaian realisasi fisik dan keuangan memenuhi target 100 % dengan nilai kinerjanya Baik , sedangkan 1(satu) kegiatan capaian realisasi fisiknya 100 % ,nilai kinerjanya cukup.

a. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

Kelompok Sasaran Kegiatan Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kantor

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 40.000.000	Rp. 40.000.000	100 %
Keluaran : tersedianya Peralatan kantor	Laptop 1, Hardisk Ekternal 1, Mesin Foto Copi, TV EID 1	Laptop 1, Hardisk Ekternal 1, Mesin Foto Copi, TV EID 1	100 %
Hasil Yang dicapai : Adanya Hasil Pekerjaan kantor yang baik	Laptop 1, Hardisk Ekternal 1, Mesin Foto Copi, TV EID 1	Laptop 1, Hardisk Ekternal 1, Mesin Foto Copi, TV EID 1	100 %

b. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Kelompok Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Pelayanan Adminitrasi Kantor

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : tersedianya Dana	50.000.000	Rp. 50.000.000	100 %
Keluaran : Tersedianya pemeliharaan Ruang/ Gedung kantor	1 unit	1 unit	100 %
Hasil Yang dicapai : Adanya Kenyamanan Dalam berkerja	1 unit	1 unit	100 %

c. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Kelompok Sasaran : Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kantor

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 10.000.000	Rp. 7.250.000	72, 5 %
Keluaran : Terlaksananya Perawatan Peralatan Kantor	11 unit	11 unit	100 %
Hasil yang dicapai :Terwujudnya Peralatan kantor yang baik	11 unit	11 unit	100 %

C. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.

- a. Kegiatan Pengadaan Mesin Kartu Absensi, realisasi keuangannya 99.98 %
- b. Kegiatan Pengadaan Pakean Dinas beserta perlengkapannya 100 %

Dalam Program Peningkatan Disiplin Aparatur terdapat 2 (dua) kegiatan dimana semua kegiatan tersebut mencapai realisasi keuangan dan kinerjanya mencapai target dengan nilai Baik.

- a. Kegiatan pengadaan Mesin Kartu Absensi

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatkan pelayanan Administrasi Perkantoran dan Disiplin Aparatur

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : tersedianya Dana	Rp. 556.000.000	Rp. 555.990.000	99,98%
Keluaran : Tersedianya Absen digital terintegrasi	80 unit	80 unit	100 %
Hasil yang dicapai: terwujudnya aparatur negara yang disiplin	80 unit Seluruh PNS Biak Numfor	80 unit Seluruh PNS Biak Numfor	100 %

b. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya

Kelompok Sasaran kegiatan : Meningkatnya Pelayanan Administrasi perkantoran

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 56.000.000	Rp. 56.000.000	100 %
Keluaran : Tersedianya Pakaian Pegawai	70 Psg	70 psg	100 %
Hasil Yang dicapai : Terjuwudnya Pelayanan Administrasi yang baik	70 pgs	70 psg	100 %

D. Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan .

Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikstisar Realisasi Kinerja SKPD, realisasi keuanganya 100 %

a. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ihktisar Realiasasi Kinerja.

Kelompok sasaran kegiatan meningkatnya pengetahuan Aparat Kominfo

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersediannya Dana	Rp. 20.000.000	Rp. 20.000.000	100 %
Keluaran : Adanya laporan keuangandan laporan kinerja tahunan	12 laporan KEU 1 laporan KINERJA	12 Laporan KEU 1 Laporan KINERJA	100 %
Hasil Yang dicapai : terwujudnya laporan keuangan dan kinerja	12 laporan KEU 1 Laporan KINERJA	12 Laporan KEU 1 Laporan KINERJA	100

E. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa.

- a. Kegiatan Pengelolaan Siaran BYak TV, realisasi keuangannya 94,98 %
- b. Kegiatan Operasional E- Planning , realisasi keuangannya 99,99 %
- c. Kegiatan Survey Penempatan Menara BTS Dan pendataan Media Informasi, realisasi keuangan 66 %

Setelah melihat kegiatan di Program Pengembangan Komunikasi ,Informasi dan Media Massa ,2(dua) kegiatan dilakukan secara optimal sehingga mencapai nilai Kinerja yang Baik, sedangkan 1 (satu) kegiatan yaitu surve sudah dilakukan maksimal namun dukungan dana terlambat pencairannya.

- a. Kegiatan pengelolaan Siaran Byak TV

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya penyebaran Informasi Secara cepat dan akurat

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 342.822.500	Rp. 325.622.500	94,98 %
Keluaran : Adanya operasional Byak TV	12 bulan	12 bulan	100 %
Hasil yang dicapai : terwujudnya pelaksanaan Informasi kepada masyarakat	12 bulan	12 bulan	100 %

a. Kegiatan Operasional E- Planning

Kelompok Sasaran kegiatan :Meningkatnya Pelayanan Publik

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 2.256.842.000	Rp. 2.256.749.725	99,99%
Keluaran : Adanya system E Government Biak Numfor terintegrasi	1 Tahun	1 tahun	100 %
Hasil Yang dicapai:Terwujudnya system E Government Kabupaten terintegrasi	1 Tahun	1 Tahun	100 %

b. Kegiatan Surve penempatan Menara BTS dan Pendataan media Informasi

Kelompok Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Sebaran Media Komunikasi Informasi yang merata

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 120.000.000	Rp. 79.235.000	66 %
Keluaran : tersedianya penyebaran informasi secara cepat dan akurat	1 Tahun	1 Tahun	100 %
Hasil Yang dicapai : Meningkatnya penyebaran Informasi komunikasi yang cepat dan akurat	1 Tahun	1 Tahun	100 %

F. Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media.

Dengan Kegiatan -kegiatan-nya terdiri dari :

- a. Kegiatan Pelayanan Informasi Melalui penerbitan Buletin Fawer Berok, realisasi keuangannya 98,40 %
- b. Kegiatan pelayanan Informasi Melalui Kendaraan Publikasi, realisasi keuangannya 96,66 %
- c. Kegiatan Penyusunan Buku Kabupaten Dalam Angka (Profil Daerah) realisasi keuangan 100 %
- d. Kegiatan Operasional persandian, realisasi keuangan 68,81 %

Kegiatan -kegiatan yang ada di Program Kerjasama Informasi Dengan Mas media capaian kinerjanya dan realisasinya keuangannya untuk 3 (tiga) kegiatan benar benar optimal mencapai 100 % dengan nilai kinerja Baik. sedangkan operasional persandian target 100 % terpenuhi namun realisasi keuangan terlambat pencairannya.

a. Kegiatan Pelayanan Informasi Melalui Penerbitan Buletin Fawer Berok

Kelompok Sasaran kegiatan Meningkatkan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 300.000.000	Rp. 295.200.000	98,40 %
Keluaran : Tersedianya Informasi bagi masyarakat	1 tahun	1 tahun	100 %
Hasil Yang dicapai : Adanya Informasi yang akurat cepat dan relevan	1 tahun	1 tahun	100 %

b. Pelayanan Informasi Melalui Kendaraan Publikasi

Kelompok sasaran kegiatan : Meningkatkan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Informasi

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 30.000.000	Rp. 29.000.000	96,66 %
Keluaran : Adanya pemerataan Informasi pembangunan kepada masyarakat	1 tahun	1 tahun	100 %
Hasil Yang dicapai: terwujudnya kesadaran masyarakat akan pentingnya informasi dan komunikasi	1 tahun	1 tahun	100 %

c. Kegiatan Penyusunan Buku Kabupaten Dalam Angka (Profil Daerah)

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan pentingnya informasi

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : tersedianya Dana	Rp. 200.000.000	Rp. 200.000.000	100 %
Keluaran : Adanya buku Buku Kab.Dalam Angka (fropil Daerah)	100 buku	100 buku	100%
Hasil Yang dicapai : Mengetahui Kondisi Dan Kekuatan Pendukung Kab Biak Numfor	100 buku	100 buku	100 %

d. Kegiatan Operasional Persandian

Kelompok sasaran kegiatan Meningkatnya Pelayanan informasi jasa persandian

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : Tersedianya Dana	Rp. 99.950.000	Rp. 68.780.000	68,81 %
Keluaran : Tersedianya Alat dan Jasa persandian	12 bulan	12 bulan	100 %
Hasil Yang dicapai : Terlaksananya penyediaan Jasa Sandi	12 bulan	12 bulan	100 %

G. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

Adapun kegiataannya terdiri dari :

a. Kegiatan Penyusunan Renstra SKPD

Kegiatan Penyusunan Renstra Dinas Informakasi Dan Informatika telah disusun yang isinya tentang pogram dan kegiatan massa berlaku 5 (lima) Tahun 2019 – 2023 .realisasi keuanganya 100 %

Kegiatan Penyusunan Renstra SKPD

Kelompok Sasaran : Meningkatnya Pelayanan Publik di Bidang Komunikasi Informasi

Indikator	Rencana	Realisasi	%
Masukan : tersedianya Dana	Rp. 15.000.000	Rp. 13.150.000	87,66 %
Keluaran : Adanya Buku Renstra Dinas Kominfo	1 Buku	1 buku	100 %
Hasil yang dicapai Terlaksana penyusunan Renstra SKPD	1 buku	1 buku	100 %

Sebagai bentuk Laporan kinerja kami, berikut merupakan rekapitulasi Realisasi pencapaian kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor tahun 2019 dan kami sajikan pula realisasi capaian kinerja tahun 2018 sebagai capaian Kinerja pembanding yang telah diraih .

Perbandingan Realisasi Tahun 2019 dengan Tahun 2018

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
			2018	2019
Meningkatnya OPD berbasis E Government	Persentase OPD berbasis E Government	20 %	24 %	54 %
Meningkatnya akses akses masyarakat terhadap media pemerintah		20 %	30	40

Tabel Perbandingan Realisasi sampai Tahun 2019 dengan Target Jangka Menengah

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir	Realisasi	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya OPD yang berbasis E - Government	Persentase OPD berbasis E -Government	70 %	100 %	100 %
Meningkatnya akses masyarakat terhadap media pemerintah	*Jumlah hasil pembangunan daerah yang terpublikasi *Jumlah Up date pada media pemerintah daerah *jumlah pengunjung wrb resmi milik daerah	80 %	100 %	100 %

Dari table diatas dapat diketahui bahwa sasaran meningkatnya OPD yang berbasis E- Government dan meningkatnya akses masyarakat menerima informasi untuk efektifitas penyelenggaraan Pemerintah lebih dari target, maka sasaran berada nilai kategory kinerja BAIK.

Capaian meningkatnya OPD berbasis E Government untuk efektifitas penyelenggaraan pemerintah dibanding tahun 2018, maka pada tahun 2019 lebih meningkat pemakaiannya 100 % .

Apabila dibanding dengan target Jangka menengah sebesar 80 % , maka capaian kinerja sebesar 100 % adalah Baik.

3.2 . REALISASI ANGGARAN

REALISASI ANGGARAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BIAK NUMFOR
TAHUN 2019

No	Program/ kegiatan	Anggaran Rp	Realisasi Rp	Capaian %
I	Belanja Tidak Langsung Belanja pegawai	4.321.330.063,04	4.356.963.849,00	100,8
II	BelanjaLangsung			
a.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	544.000.000,00	433.192.646,00	79,63
1.	Penyediaan Jasa Surat menyurat	1.000.000,00	999.000,00	99,00
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	125.000.000,00	103.276.246,00	82,62
3.	Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas operasional	50.400.000,00	50.575.000,00	86,60

4.	Penyediaan Jasa Kebersihan	26.875.000,00	26.875.000,00	100
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	70.000.000,00	69.449.000,00	99,21
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	15.000.000,00	14.998.400,00	99,98
7.	Penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan Gedung kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang undangan	3.600.000,00	3.185.000,00	88,47
9.	Penyediaan makanan dan minuman	30.000.000,00	29.985.000,00	99,95
10.	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	209.125.000,00	128.850.000,00	61,61

b.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100.000.000,00	97.250.000,00	97,25
1.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	40.000.000,00	40.000.000,00	100
2.	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	50.000.000,00	50.000.000,00	100
3.	Pemeliharaan Rutin/ berkala Peralatan Gedung Kantor	10.000.000,00	7.250.000,00	72,5
c.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	556.000.000,00	555.990.000,00	99,99
1.	Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	500.000.000,00	499.990.000,00	99,98
2.	Pengadaan pakean Dinas dan perlengkapannya	56.000.000,00	56.000.000,00	100

d.	Program Peningkatan Pengembangan dan system pelaoran capaian kinerja dan keuangan	20.000.000,00	20.00.000,00	100
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SKPD	20.000.000,00	20.000.000,00	100
e.	Program pengembangan Komunikasi, informasi dan Media Massa	2.719.664.500,00	2.661.607.225,00	97,86
1.	Pengelolaan Siaran Byak TV	342.822.500,00	325.622.500,00	94,98
2.	OPerasional E-Planning	2.256.842.000,00	2.256.749.725,00	99,99
3	Surve Penempatan Menara BTS Dan Pendataan Media Informasi	120.000.000,00	79.235.000,00	66,02

f.	Program Kerjasama Infortomasi dengan Mass Media	629.950.000,00	592.980.000,00	94,13
1.	Pelayanan Infromasi melalui Penebitan Fawr bwrok	300.000.000,00	295.200.000,00	98,40
2.	Pelayanan Informasi melalui Kendaraan Publikasi	30.000.000,00	29.000.000,00	96,66
3.	Penyusunan Buku Kabupaten Dalam Angka(profil Daerah)	200.000.000,00	200.000.000,00	100
4.	Operasional Persandian	99.950.000,00	68.780.000,00	68,81
g.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100
1.	Penyusunan Renstra SKPD 2019- 2023	15.000.000,00	15.000.000,00	100

BAB IV

P E N U T U P

IV.1. Kesimpulan

LKIP merupakan Laporan yang menggambarkan pelaksanaan manajemen pembangunan berbasis kinerja pada suatu organisasi serta menggambarkan upaya upaya perbaikan pelayanan public. Setiap organisasi pemerintah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi organisasi pemerintah daerah LKIP menjadi bagian dari peryanggung jawaban dan mendorong akuntabilitas publik . Sementara bagi public sendiri ,LKIP menjadi ukuran akan penilaian dan keterlibatan publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik .

Berdasarkan pada Bab -Bab sebelumnya dapat ditarik beberapa kesimpulan yang terkait dengan akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor pada tahun 2019 adalah :

1. Secara umum pelaksanaan Tugas dan Pokok dan fungsi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor sudah melakukan yang terbaik dan mengoptimalkan sumber daya yang ada.
2. Ukuran keberhasilan kinerja atas pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor diperoleh Laporan Kinerja berdasarkan indikator sasaran Strategis dengan menggunakan metode analisis sebagai berikut :
 - a. Perbandingan antara target dan Realisasi Kinerja tahun 2019
 - b. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun 2019 dengan tahun 2018.
3. LKIP bagi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor mempunyai makna strategis sebagai bagian dari perwujudan pelaksanaan dari tugas dan fungsi dibidang Komunikasi Informasi, persandian dan Statistik.
4. Secara umum dapat dilihat bahwa kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor dari, Perencanaan dan Pelaksanaan anggaran yang efektif dan efisien tercermin dari hasil pengukuran kinerja kegiatan Belanja Tidak Langsung Dan Belanja Langsung yang pada tahun 2019 terserap 98,15 %, hal ini menunjukkan bahwa kinerja akuntabilitas keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor adalah BAIK.

IV 2. Rekomendasi

1. Guna lebih meningkatkan kapasitas pelayanan dibidang komunikasi Dan Informatika di pemerintahan kabupaten Biak Numfor yang menuju berbasis E. Government perlu menambah sumber daya manusia yang melek Teknologi Informasi yang sangat berkembang pesat.
2. Adanya pelatihan pengoperasian perangkat elektronik.
3. Penambahan Anggaran disetiap Program ,agar pelayanan informasi public lebih maksimal

Demikian laporan LKIP Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Biak Numfor kami susun semoga bisa menjadi bahan evaluasi Bersama demi peningkatan kinerja organisasi serta peningkatan pelayanan kepada masyarakat di kabupaten Biak Numfor yang kita cintai ini .

Biak, 15 Agustus 2020

Biak,
Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Biak Numfor



MUKHLIS S.Sos,M.AP
Nid.19680628199003 1004